

Regolamento e programma di attuazione per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito per l'a.s. 2019- 2020

VISTE le comunicazioni del MIUR n. 2491 e n. 2471, datate 5 dicembre 2007, si richiede l'approvazione del seguente Regolamento e programma di attuazione per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito.

Art. 1 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità alle comunicazioni del MIUR n. 2491 e n. 2471, datate 5 dicembre 2007 relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore. Gli studenti che vogliono accedere al comodato, in quanto appartenenti a famiglie disagiate, devono presentare una D.S.U. (Dichiarazione Sostitutiva Unica) ex I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolata con riferimento ai **redditi dell'anno 2018**.

Per l'anno scolastico 2019-2020 il comodato d'uso gratuito dei libri di testo si estende – come avviene da tre anni - agli alunni iscritti alla classe terza, quarta e quinta che ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore D.S.U. calcolato con riferimento ai redditi dell'anno 2018 e che abbiano riportato nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2018-19 una votazione media di 7/10. Si prescinde dalla media finale nel caso in cui il valore della D.S.U sia pari o inferiore ad euro 10.000.

Gli alunni in base al reddito suddetto saranno utilmente collocati in graduatoria.

Art. 2 Utilizzo dei fondi

Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, gli atlanti e i testi di narrativa.

Art. 3 Testi didattici

La scuola utilizzerà per il momento la dotazione libraria che è già in suo possesso, per i testi didattici – escluse le nuove adozioni - presenti negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti e affissi all'Albo e pubblicati sul sito dell'istituto www.rosminigr.it, in base al presente Regolamento del Consiglio di Istituto, fatta salva la possibilità di procedere a nuovi acquisti, una volta reperiti nuovi fondi.

Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato

Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio di Istituto. La delibera sarà affissa all'albo di istituto, sul sito della scuola e inserita nell'elenco ufficiale dei libri di testo.

La famiglia ha facoltà di presentare la domanda se si trova nelle condizioni previste dall'art. 1 del presente Regolamento. La domanda dovrà essere prodotta compilando il modulo allegato al presente Regolamento: per le prime classi al perfezionamento dell'iscrizione e comunque entro il 10 luglio 2019; per le altre classi entro il 21 giugno 2016.

La Commissione eletta dal Consiglio di Istituto provvederà a stilare una graduatoria, vista la disponibilità dei testi presenti a scuola quali rimanenze delle precedenti operazioni di prestito in comodato d'uso gratuito.

Tale lista sarà approvata dal Consiglio di Istituto e ai comodatari sarà comunicato il titolo acquisito.

L'eventuale rinuncia successiva all'attribuzione dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore.

Il comodatario verserà all'istituto, a titolo di cauzione, una somma pari al 20% dell'importo complessivo dei libri di testo che riceverà in comodato e si impegnerà per iscritto a custodire gli stessi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso anche se non più in possesso del titolo acquisito.

I libri saranno consegnati da parte dell'istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

Art. 5 Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 6 Termini di restituzione

L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione.

Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi fino alle verifiche finali.

E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno sia in altra scuola o in altra sezione, in questo caso la restituzione si limiterà solo ai testi non adottati in quella sezione.

Art. 7 Commissione comodato

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo designato dal D.S.G.A.

1. La Commissione Comodato dei libri di testo sarà così costituita:

Delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento (designato dal D.S.)

Un docente (designato dal Consiglio di Istituto)

Un rappresentante della componente genitori (designato dal Consiglio di Istituto)

Un rappresentante della componente studentesca (designato dal Consiglio di Istituto).

2. Competenze della commissione:

Coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;

Elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto anche in riferimento alle disponibilità finanziarie;

Elabora i dati per la valutazione finale;

Su richiesta del gruppo di riferimento valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 5.

3. In segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal D.S.G.A. con la collaborazione del Docente membro della Commissione e del personale ATA, con i seguenti compiti:

Distribuzione dei testi;

Compilazione degli elenchi;

Ritiro dei testi entro i termini previsti;

Verifica dello stato di conservazione dei testi e sottopone alla Commissione quelli

Danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Art. 8 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.