



LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane
Grosseto



**CAPITOLATO TECNICO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RISTORAZIONE PER MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

Art. 1 – ENTE APPALTANTE

Denominazione: LICEO STATALE “ANTONIO ROSMINI”
Indirizzo: via Porciatti, 2 – 58100 GROSSETO
Codice fiscale: 80001480534
Telefono: 0564 22487
Fax: 0564 417256

Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha oggetto per la prestazione del servizio gestione di distributori automatici di bevande calde, fredde e prodotti alimentari preconfezionati all'interno delle sedi del Liceo Statale “Antonio Rosmini” in Grosseto e precisamente:

Sede di Via Porciatti, 2
Sede della Cittadella dello Studente

La gara comprende l'installazione dei suddetti distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento.

Art.3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo minimo a base di gara del canone di concessione per il periodo di anni uno, è pari a Euro 20.000,00 (ventimila/00).

Con riferimento al canone posto a base di gara come sopra indicato, non sono ammesse offerte pari o in diminuzione, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 4 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'Allegato 3 “Offerta Economica” mediante l'installazione di distributori automatici funzionanti a moneta che dà resto o con chiavetta. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione. Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito anche nei mesi di luglio e agosto.

Art. 5 – TIPOLOGIA UTENZA

L'utenza è costituita dal personale docente e ATA, dagli alunni, dai genitori, dai visitatori occasionali autorizzati e dai partecipanti ad eventuali attività organizzate dall'Istituto.

Art. 6 – LUOGO DI UBICAZIONE DEI DISTRIBUTORI

I distributori automatici dovranno essere installati presso le sedi di cui al precedente art. 2. L'esatta localizzazione è indicata dall'istituto.

Art. 7 – CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI

Il numero di distributori è proposto dalla Ditta concorrente in fase di presentazione dell'offerta. I distributori proposti, vista la vicinanza alle aule, devono emettere un livello rumoroso molto basso, la Scuola si riserva di non accettare distributori ritenuti rumorosi. I distributori devono dare il resto o in alternativa deve essere installato un cambio-monete. L'utilizzo dei distributori deve essere possibile anche con chiavetta prepagata. Sui distributori non è ammessa pubblicità se non quella dei prodotti in vendita.

Allegato n 1 Capitolato appalto.doc

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale P. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto
tel. 0564 428710, 22487 - fax 0564 417256 - e-mail rosmini@rosminigr.it – web: <http://www.rosminigr.it>
C.F. 80001480534 - c.c.p. 12769584



I distributori devono garantire le caratteristiche di salubrità previste dal D.P.R. 327/80 e successivi.

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- bevande calde da colazione quali caffè, the, latte, cappuccino, orzo, cioccolato, ecc.
- bevande fredde in bottiglie PET o tetrapak (acqua, succhi di frutta, bibite)
- prodotti nutrizionalmente corretti snack dolci/salati;

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere Nazionali o di ambito CEE garantite e certificate.

La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

Art. 8 – DIRITTO DI CONTROLLO

E' facoltà del Dirigente scolastico, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

Art. 9 – IMPIANTI ALIMENTAZIONE DISTRIBUTORI E ALTRO

Nell'area ove è prevista l'ubicazione dei distributori non sono presenti impianti di adduzione acqua potabile, impianto elettrico, impianto di scarico acque reflue.

La Ditta aggiudicataria ha l'onere di installazione degli impianti di alimentazione che devono essere progettati, installati e mantenuti secondo le Norme e Leggi vigenti; l'istituto si fa carico della richiesta di ampliamento degli impianti all'Ente Provincia proprietaria degli impianti del fabbricato.

Prima di eseguire i lavori la Ditta concorda gli impianti con l'istituto.

Entro 30 giorni dalla messa in funzione degli impianti devono essere consegnate all'istituto le copie delle dichiarazioni di conformità al Decreto 22 gennaio 2008 n° 37 e le copie dei progetti (tutto con firma in originale).

Si richiede inoltre alla Ditta aggiudicataria l'onere di tinteggiare la zona ove sono ubicati i distributori, prima della messa in servizio e ogni qualvolta l'istituto lo ritenga indispensabile.

Art. 10 – VIGILANZA

L'area prevista per l'ubicazione dei distributori non è coperta dall'impianto antintrusione o dall'impianto di videoregistrazione già presenti nella scuola; qualora il Gestore del servizio intenda tutelarsi, può a proprie spese, far installare un rivelatore antintrusione e/o una telecamera abbinati.

L'ampliamento dell'impianto deve essere autorizzato dall'Ente Provincia e deve essere eseguito dalla ditta che ha in appalto gli impianti stessi; l'istituto è intermediario tra la Ditta e la Provincia.

Art. 11 – MANUTENZIONI

La ditta deve assicurare le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei distributori, come previsto dai libretti di uso e manutenzione delle macchine, in modo da evitare periodi di "fuori servizio".

Giornalmente, ed in orario di apertura della Scuola, la Ditta deve assicurare le seguenti manutenzioni:

- pulizia dei distributori
- verifica del corretto funzionamento dei distributori
- rifornimento dei distributori
- sostituzione dei prodotti in scadenza
- rifornimento e verifica del corretto funzionamento dell'eventuale cambio-monete
- svuotamento dei rifiuti prodotti negli appositi contenitori posti nella piazzola di raccolta, in modo differenziato
- pulizia dell'area circostante.



Art. 12 - PRODOTTI OFFERTI

I prodotti offerti dal servizio di distribuzione automatica devono essere di primaria marca, sigillati come previsto dalle Leggi e Norme vigenti e conservati nel rispetto delle indicazioni del produttore e del piano HACCP.

Appositi cartellini devono indicare gli ingredienti, le loro quantità ed i prezzi di vendita dei vari prodotti.

E' vietata la distribuzione di alcolici di ogni genere.

Periodicamente (ogni sei mesi), il Gestore del servizio deve produrre all'Ufficio Protocollo della scuola copia del documento HACCP (come modificato dalla Legislazione vigente) relativo ai distributori installati.

Art. 13 – PREZZI DI VENDITA

I prezzi praticati devono rispettare quanto riportato nell'allegato B, che è parte dell'offerta per l'aggiudicazione dell'appalto e formerà allegato al contratto.

I prezzi di eventuali prodotti posti in vendita e non compresi nell'Allegato B sono concordati con la Dirigenza e formano, con i prezzi di contratto, il listino prezzi.

Nella zona distributori, in luogo ben visibile dai fruitori del servizio, è affisso il Listino Prezzi controfirmato da entrambe le parti (Ditta e Dirigenza della scuola).

Art. 14 – AGGIORNAMENTO PREZZI

I prezzi di listino, così come offerto / concordato tra le parti, non possono essere variati in modo arbitrario dal Gestore del servizio.

La richiesta di aggiornamento prezzi non può essere presentata prima di un anno dalla data di stipula del contratto o da una precedente variazione.

Non possono essere concessi aumenti superiori al dato ISTAT. L'indice ISTAT dovrà essere osservato tenendo conto del listino prezzi complessivo.

Per ottenere l'aggiornamento dei prezzi deve essere seguita la prassi seguente:

- richiesta scritta al Dirigente (consegna all'Ufficio protocollo) con indicazione delle motivazioni, dei prodotti interessati alla variazione di prezzo e dei nuovi prezzi proposti
- il Dirigente porta alla discussione della Commissione Bar le variazioni presentate sono comunicati al Gestore i nuovi prezzi, accolti ed applicabili
- le parti sottoscrivono il nuovo listino prezzi che viene esposto in sostituzione di quello precedente
- i nuovi prezzi possono essere applicati.

Art. 15 – CONTRIBUTO

La ditta dovrà corrispondere all'istituto un contributo, indicato nell'allegato n° 3 "Offerta economica", per ogni anno, per la realizzazione di attività e progetti didattici individuati dagli organi competenti. L'entità minima del contributo annuale è fissata in € 2.000,00.

Art. 16 – PERSONALE

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la ditta che sarà tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro sollevando la scuola da ogni responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

Art. 17 – SUBAPPALTO

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 18 – RESPONSABILITA'

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.



LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Grosseto



Art. 19 – ASSICURAZIONE

La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione non inferiore ad € 1.000.000,00 per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero alla scuola e/o a terzi, cose e persone. Detta polizza dovrà essere presentata all'Istituto scolastico, nella fase di aggiudicazione provvisoria della gara.

Art. 20 – PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di forniture e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al seguente punteggio:

– Caratteristiche del servizio (Offerta Tecnica)	MAX punti 70
– Prezzi (Offerta Economica)	MAX punti 20
– Contributo annuo	MAX punti 10
	Totale punti 100

1) Caratteristiche del servizio - Offerta Tecnica- (Max p. 70)

		Punteggio attribuito per ogni macchina:	
1	Tipologia di tutti i distributori automatici di bevande	Anno di fabbricazione 2015 e succ. Anno di fabbricazione dal 2014 al 2013 Anno di fabbricazione anteriore al 2012	Punti 10 Punti 2 Punti 0
2	Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata.	Entro le 8 ore Dopo le 8 ore	Punti 10 Punti 4
3	Ampliamento gamma prodotti offerti: Prodotti freschi (es. frutta, macedonia, ecc.)	N. prodotti offerti 7-10 N. prodotti offerti 4-6 N. prodotti offerti 1-5	Punti 10 Punti 6 Punti 2
4	Ampliamento gamma prodotti offerti: Prodotti per diabetici/celiaci	N. prodotti offerti 5-6 N. prodotti offerti 3-4 N. prodotti offerti 1-2	Punti 10 Punti 5 Punti 2
5	Possesso certificazione ISO-9001 della Ditta che offre il servizio		Punti 15
6	Servizi presso istituti scolastici. Elencare i contratti in vigore alla data del bando.	Scuole/ Amm.ni Pubbliche : 1 per ogni anno (fino ad un max 15 punti)	Punti 15

2) Prezzi - Offerta economica - (Max punti 20)

PREZZO MEDIO DEI PRODOTTI INDICATI	< € 0,50	20 punti
	da € 0,51 a 0,60	10 punti
	da > € 0,60 a 0,70	5 punti
	da > € 0,70	0 punti

Verrà valutata la migliore offerta, conseguente al minor prezzo medio praticato sul totale di tutti i prodotti, alla quale saranno attribuiti 20 punti. I prodotti aggiunti dai partecipanti non concorreranno a determinare la somma di cui sopra.



Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{punteggio rel. al minor prezzo medio praticato sul tot. prodotti} \times \text{prezzo medio più basso offerto}}{\text{prezzo offerto}}$$

3) Contributo annuo (Max punti 10)

La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 10 punti. Per le altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio X} = \frac{10 \times \text{contributo offerto}}{\text{contributo migliore}}$$

In caso di parità, l'offerta più bassa di 3 prodotti scelti prima dell'apertura delle buste da parte della Commissione, sarà motivo di precedenza.

Art. 20 – STIPULA DEL CONTRATTO E DOCUMENTAZIONE

La stipula del contratto è subordinata agli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di contratti di concessione da parte della Pubblica Amministrazione e in particolare la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Istituto copia della documentazione richiesta o nei casi previsti dalla legge, autocertificazione di seguito specificato:

- copia polizza assicurazione di cui al precedente Art.14;
- autorizzazione sanitaria rilasciata dall'autorità competente (art.2 L.283/62);
- documentazione di cui all'art.90 del D.Lgs81/08 (Allegato n.5);
- DURC in corso di validità.

Art. 21 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di concessione del servizio ha validità annuale.

La Scuola, in evidente non rispetto del contratto o del listino prezzi, può richiamare formalmente il Gestore; al secondo richiamo il contratto può ritenersi annullato e la Scuola è libera di procedere a nuovo appalto.

Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara, il contratto potrà essere in vigore per il tempo strettamente necessario fino al subentro del nuovo gestore.

Art. 22 – REVOCA CONTRATTO

Il contratto si risolverà automaticamente prima del termine previsto nei seguenti casi:

- non rispondenza del servizio richiesto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- cessione della Ditta, dell'attività da parte del Concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'Istituto;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi art. 1453 Codice Civile.

Il Dirigente scolastico
Gloria Damiani