



Alle sezioni di:
Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito web

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI
TUTOR D'AULA e DOCENTE ESPERTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avvisopubblico2669 del03/03/2017“**Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” a supporto dell'offerta formativa**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**. Azione**10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base**. Sottoazione**10.2.2A – Scuole del I Ciclo e scuole del II Ciclo (Scuola secondaria di secondo grado)**.

Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TO-2018-90

“PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE-Non siamo pesci nella rete” -

CUP: D57I19000060001

Nota Autorizzativa Progetto: Prot. n. AOODGEFID/28239 del 30/10/2018

ANNUALITA' 2014-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. **2669 del03/03/2017**;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 4 del 15/01/2016 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione dei progetti PON con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/28239 del 30/10/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE-Non siamo pesci nella rete”** – codice **10.2.2A-FDRPOC-TO-2018-90** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 24.993,60**;



- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 06/02/2019 relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **24.993,60** – CUP D57I19000060001;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale con delibera n. 34/2019;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 165, del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 62 del 19/04/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESOATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo



Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i seguenti moduli formativi:

<p>Making: dall'idea al crowdfunding</p>	<p>Il modulo Making: dall'idea al crowdfunding è destinato a un gruppo di studenti di secondo biennio, replicabile negli anni successivi e trasversale a tutti e tre gli indirizzi dell'Istituto, ciascuno per la propria specificità di indirizzo. Parte dal presupposto di sviluppare lo spirito di imprenditorialità facendo leva sulla creatività.</p> <p>Il web ha cambiato la nostra vita. E anche quella delle imprese. Grazie a Internet, per esempio, è possibile anche raccogliere del capitale (funding) dalla gente (crowd) per finanziare una startup o semplicemente delle idee. Ci si propone di accompagnare i ragazzi nel processo dall'ideazione, alla fattibilità, alla realizzazione attraverso campagne di crowdfunding.</p> <p>Accento sulla creatività ma anche sull'apprendimento delle dinamiche del crowdfunding dall'impostazione alla promozione di una campagna.</p> <p>Fare delle stime sul budget necessario ad acquistare un bene o a rendere sostenibile un servizio, costruire un business plan o compilare una swot analysis sono attività che, una volta intrapreso il percorso, devono quantomeno essere condivise. Del resto lo sviluppo dello spirito di iniziativa e l'imprenditorialità rientrano dichiaratamente nelle competenze chiave per l'apprendimento permanente sulla base delle quali l'Unione Europea spera che gli stati membri vogliano ricostruire i curricoli scolastici.</p> <p>La possibilità di successo di una campagna di crowdfunding è strettamente connessa alla sua diffusione sui social network, le attività proposte saranno quindi anche esercizi pratici di buon senso anche alla gestione della propria identità on line.</p> <p>Scrivere per convincere qualcuno a donare anche soltanto una piccola somma significa educarsi a scrivere efficace, arrivare al punto. Il valore aggiunto del contesto del crowdfunding non è quello di far sentire i ragazzi in una situazione laboratoriale ma l'opportunità di sondare davvero l'adeguatezza del modo in cui decidono di esprimersi in una lingua scritta.</p> <p>Aggiungiamo la necessità di progettare a lungo termine, aggiustare, rivedere gli obiettivi; trasformare spesso l'aula in un laboratorio di editing e montaggio audio-video, gestire richieste dall'esterno, contattare la stampa locale, organizzare eventi off line, riflettere sugli errori quando non si ottiene il risultato desiderato, considerare le dead line, acquisire la percezione del fatto che le cose dipendono da quello che facciamo; arrabbiarsi e gioire, svegliarsi e buttare un occhio al counter per vedere se ci sono nuove donazioni, inaugurare, spedire, ringraziare. L'euristica del <i>crowdfunding</i> porta con sé abbastanza valore da andare oltre agli obiettivi, da rendere trascurabile il goal.</p>
---	---

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			
	LICEO STATALE 'ANTONIO ROSMINI' LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE GROSSETO		

Nuovi media e social network a scuola: facciamo redazione web e social media team

Il modulo Nuovi media e social network a scuola: facciamo redazione web e social media team nasce dal bisogno di creare un gruppo di lavoro aperto, in verticale per età e in trasversale per indirizzo dei tre percorsi liceali all'interno del nostro Liceo che conosca e sappia interpretare, con gli strumenti adeguati, la Rete dal punto di vista di adolescenti di oggi e la prospettiva di adulti di domani. Questo per poter passare a un livello più consapevole, sia di fruizione che di gestione delle dinamiche a cui la rete dà vita e che dalla rete sono condizionate. Questa occasione di formazione più strutturata per i ragazzi è però unica, per poter passare dall'intuizione alla prassi diffusa nella comunità scolastica.

Questo modulo è destinato a una classe già alfabetizzata del secondo biennio, particolarmente adatta anche dal punto di vista della motivazione e dell'entusiasmo all'idea di condividere ciò che ha fatto con altri compagni di classi diverse, che siano più giovani o più adulti, che potrà fare da volano per il prosieguo delle attività negli anni futuri.

Temi affrontati: diritti e responsabilità in Internet, neutralità della rete, dati personali e privacy, diritto all'oblio, libertà di espressione e surveillance, sicurezza, digital footprint, identità, rappresentazione e reputazione; socialità in rete; conflitti su social network collaborazione in ambienti condivisi; strategie per prevenire e gestire i rischi online, hate speech, bullismo, uso consapevole delle informazioni, fake news, ecc...

Le attività centrali saranno progettuali e concrete e confluiranno nell'avvio di una vera e propria redazione di lavoro aperta a nuove collaborazioni e inserimento di altri studenti, stimolando lo sviluppo non solo di competenze trasversali a tutte le discipline, quali la capacità di cercare trovare e verificare notizie, per citarne una, ma anche delle soft skill necessarie alla collaborazione e al lavoro di gruppo, fondamentali nella vita adulta..



Le attività interesseranno le seguenti figure professionali:

Titolo modulo e Attività	Ore	Alunni	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
Making: dall'idea al crowdfunding	30	16	n. 1 Tutor	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Nuovi media e social network a scuola: facciamo redazione web e social media team	30	20	n. 1 Tutor	Esperienza di gestione d'aula o di gruppi in formazione (30 ore all'anno per un minimo di 3 anni) Conoscenze informatiche

Titolo modulo	Ore	Alunni	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
Making: dall'idea al crowdfunding	30	16	n.1 Esperto	Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (Crowdfunding) nelle scuole pubbliche/private e/o Corsi di formazione e/o competenze documentate relative alle richieste del bando (Crowdfunding)
Nuovi media e social network a scuola: facciamo redazione web e social media team	30	20	n.1 Esperto	Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (Social Media Marketing) nelle scuole pubbliche/private e/o Corsi di formazione e/o competenze documentate relative alle richieste del bando (Social Media Marketing)

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;



2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - 1) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - 2) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - 3) metodologie, strumenti, luoghi;
 - 4) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Inserire sulla piattaforma materiali didattici forniti agli studenti ed eventuali esercitazioni
6. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.



Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 13/01/2020**, e dovranno essere completati **entro 30/09/2020**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione)**, firmata in calce e con allegato il **curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo di questa istituzione Scolastica oppure tramite posta elettronica certificata (PEC).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/12/2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-TO-2018-90" – Titolo "PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:



- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. secondo i criteri stabiliti e riportati nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ciascun Modulo richiesto.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica, nell'apposita sez. "Albo on-line" e nella sezione progetti PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà "**ATTO DEFINITIVO**" impugnabile solo nelle forme di Legge.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**



Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione da parte del Dirigente Scolastico avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e nell'apposita sez. di "Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gloria Lamioni

