UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO STATALE 'ANTONIO ROSMINI'
LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
GROSSETO

Alle sezioni di:
Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito web

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO di

TUTOR D'AULA e DOCENTE ESPERTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avvisopubblico2775 del 08/03/2017"**Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**. Azione**10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa**. Sottoazione**10.2.5.A Competenze trasversali**.

Progetto: 10.2.5A-FDRPOC-TO-2019-4 "La "Giovine" Impresa" -

CUP: D58H19000790001

Nota Autorizzativa Progetto: Prot. n. AOODGEFID/27037 del 21/08/2019

ANNUALITA' 2014-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. **2775 del 08/03/2017**;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.4 del 10.04.2017 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione dei progetti PON con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la nota prot. **AOODGEFID/27037 del 21/08/2019** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"La "Giovine" Impresa"** – codice **10.2.5A-FDRPOC-TO-2019-4**proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 17.705,00**;

Firmato digitalmente da LAMIONI GLORIA

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 94 del 22 ottobre 2019 relativa all'assunzione nel programma annuale del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **17.705,00** – CUP D58H19000790001;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 165, del 30marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n.129 recante il "Regolamento concernete le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Collegio Docenti N. 62 del 19/04/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) Tutor per singolo modulo
b) Esperti per singolo modulo e/o attività tematiche

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Firmato digitalmente da LAMIONI GLORIA

Art. 1 – Interventi previsti
Le attività previste riguarderanno i seguenti moduli formativi:

M.1 - impresa rosa

M.1	Creare un'impresa rosa: Formazione - fare impresa - impresa al femminile - incontri con imprenditrici del territorio in vari settori Attività online di stage presso aziende del territorio a conduzione femminile / alternanza scuola lavoro Organizzazione evento per la comunità scolastica e la città OBBIETTVI DIDATTICO/FORMATIVI - rafforzare la coscienza di sé delle ragazze per quanto riguarda le loro capacità e le loro possibilità nel mondo del lavoro - acquisire conoscenze dei settori tecnici, artigianali e scientifici - incoraggiare le ragazze a trovare la loro strada, ad intraprendere nuove vie al di là dei ruoli tradizionali prestabiliti rafforzando il legame tra scuola e mondo dell'artigianato CONTENUTI Il gruppo seguirà una serie di lezioni per approfondire il concetto di impresa, la stesura del business plane, il bilancio, il profitto, ecc. Non saranno semplicemente lezioni frontali ma veri e propri laboratori in cui i ragazzi agiranno da protagonisti e incontreranno imprenditrici del territorio, che porteranno la loro esperienza e forniranno strumenti utili per una formazione tecnico-pratica che permetta, in futuro, di avere consapevolezza delle proprie scelte lavorative nel settore dell'imprenditoria. Dalla teoria alla pratica: attività di stage presso imprese guidate da donne sul territorio di Grosseto e Provincia.

Le attività interesseranno le seguenti figure professionali:

Titolo modulo e Attività	Ore	Alunni	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
M1 – impresa rosa	30	15	n. 1 Tutor	Diploma di scuola secondaria di secondo grado Esperienza di gestione d'aula o di gruppi di formazione (30 ore all'anno per un minimo di 3 anni)

Titolo modulo	Alunni	Ore	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
M1 – Impresa rosa – Attività 1: costituire	15	10	n.1 Esperto	- Laurea specialistica in discipline giuridiche - Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private e/o

Firmato digitalmente da LAMIONI GLORIA

un'impresa, stesura del business plane, il bilancio, il profitto				
M1 – Impresa rosa – Attività 2: impresa rosa settore comunicazione	15	5	n.1 Esperto	- Laurea specialistica in discipline umanistiche - imprenditrice donna
M1 – Impresa rosa – Attività 3: impresa rosa settore moda	15	5	n.1 Esperto	- Laurea o diploma superiore nel settore di pertinenza - imprenditrice donna
M1 – Impresa rosa – Attività 4: impresa rosa settore servizi	15	5	n.1 Esperto	- Laurea o diploma superiore nel settore di pertinenza - imprenditrice donna
M1 – Impresa rosa – Attività 5: impresa rosa settore cura della persona	15	5	n. 1 Esperto	- Laurea o diploma superiore nel settore di pertinenza - imprenditrice donna

Art. 2 – Figure professionali richieste
Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:
1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Firmato digitalmente da LAMIONI GLORIA

7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici** e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  1) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  2) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  3) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  4) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico -organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione
In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2.**

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico
I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di Marzo 2021**, e dovranno essere completati **entro il 31 Agosto 2021**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione
L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (**All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione)**, firmata in calce e con allegato il **curriculum**

Firmato digitalmente da LAMIONI GLORIA

vitae in formato europeo, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo di questa istituzione Scolastica oppure tramite posta elettronica certificata (PEC).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 24 febbraio 2021.**
Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "***ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE "10.2.5A-FDRPOC-TO-2019-4"– Titolo "La "Giovine" Impresa***".
Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.
La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;

- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Firmato digitalmente da LAMIONI GLORIA

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo -motivazionale con il D.S. secondo i criteri stabiliti e riportati nel modello di autovalutazione (All. 2).
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ciascun Modulo richiesto.
Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica, nell'apposita sez. "Albo on-line" e nella sezione progetti PON.
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà **"ATTO DEFINITIVO"** impugnabile solo nelle forme di Legge.
In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.
In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:
- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

In caso di parità di punteggio, l'assegnazione degli incarichi avverrà riconoscendo una precedenza all'insegnante che svolge attività di docenza curriculare nelle classi degli alunni destinatari del percorso formativo interessato e, in caso di ulteriore parità, al docente anagraficamente più giovane.

Art. 7. Incarichi e compensi
Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.
Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.
L'attribuzione da parte del Dirigente Scolastico avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Firmato digitalmente da LAMIONI GLORIA

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.
Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e nell'apposita sez. di "Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gloria Lamioni
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lvo n.39/1993)

Firmato digitalmente da LAMIONI GLORIA