



Al Consiglio di Istituto  
Al DSGA  
All'Albo  
Al Sito web

### DELEGA PER LA GESTIONE DEI DATI IN PIATTAFORMA GPU

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**. Azione **10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali**. Sottoazione **10.2.5.A Competenze trasversali**.

**Progetto: 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-235 “CITTADINI GLOBALI” - P79**

**CUP: D57I18000250007**

Nota Autorizzativa Progetto: Prot. n. AOODGEFID-23586 del 23/07/2018  
ANNUALITA' 2014-2020

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** l'avviso prot. **AOODGEFID/3340 del 23/03/2017** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi** - Azione **10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione **10.2.5.A Competenze trasversali**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.
- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID-23586 del 23/07/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**CITTADINI GLOBALI**” – codice **10.2.5A-FSEPON-TO-2018-235** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 28.328,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;



- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **n 101/A del 25/10/2018** relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro 28.328,00.**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 62 del 19/04/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON.
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 21/11/2018, che approva gli esiti delle candidature PON – Delibera Esperti interni, tutor, figure di supporto, delegati Ds e responsabili della valutazione;
- VISTA** la graduatoria definitiva risultante dall’esame comparativo dei curricula pubblicata in data 27/11/2018, prot. n. 0012301;
- CONSIDERATA** la situazione contingente di necessaria realizzazione e gestione contemporanea di ben 9 progetti PON FSE;
- CONSIDERATA** la complessità delle operazioni da compiersi in piattaforma GPU

#### DELEGA

**Katia Bartali**, già figura di supporto e di coordinamento del progetto, all’inserimento dei dati richiesti e alle operazioni di avvio/chiusura dei singoli moduli.

#### Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gloria Lamioni

*Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art.3 comma 2 del D.lgs n.39/93*