



Alle sezioni di:  
**Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
del sito web

AVVISO PUBBLICO  
SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI  
**SUPPORTO OPERATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avvisopubblico2669 del03/03/2017“**Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” a supporto dell’offerta formativa**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**. Azione**10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base**. Sottobazione**10.2.2A – Scuole del I Ciclo e scuole del II Ciclo (Scuola secondaria di secondo grado)**.

**Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TO-2018-90 “PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE- Non siamo pesci nella rete” -**

**CUP: D57I19000060001**

Nota Autorizzativa Progetto: Prot. n. AOODGEFID/28239 del 30/10/2018

ANNUALITA’ 2014-2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso prot. **2669 del03/03/2017**;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 4 del 15/01/2016 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione dei progetti PON con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

**VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/28239 del 30/10/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE- Non siamo pesci nella rete**” – codice **10.2.2A-FDRPOC-TO-2018-90** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **24.993,60**;



- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 06/02/2019 relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **24.993,60** – CUP D57I19000060001;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 165, del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 62 del 19/04/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTA** la necessità di individuare figure esperte a supporto delle attività di realizzazione, organizzazione, e valutazione dei i moduli formativi del piano in oggetto,
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** l'esito dell'avviso interno prot, n. 4563 del 30/04/2019 relativo alla selezione del personale interno per conferimento incarico di supporto operativo e delegato ds;
- CONSIDERATA** la totale assenza di candidature pervenute per la figura di SUPPORTO OPERATIVO;
- VISTO** il decreto dirigenziale **prot. n. 5034 del 13/05/2019**; in cui si decreta l'indizione di un nuovo avviso rivolto alla selezione del personale esterno per conferimento incarico di supporto operativo;

#### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Personale di SUPPORTO OPERATIVO

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE ESTERNO all'Istituto.**



### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figure Professionali	Titolo di accesso richiesto
1- Dal computer al tempo che farà	30	20	n. 1 Supporto Operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laurea vecchio o nuovo ordinamento</li> </ul> <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Master in Europrogettazione 2014-2020 e/o corsi di specializzazione in tecniche di progettazione europea, di gestione amministrativa ed operativa dei progetti.</li> </ul>
2- Making: dall'idea al crowdfunding	30	16		
3-Competenze digitali di base 1	20	20		
4-Nuovi media e social network a scuola: facciamo redazione web e social media team	30	20		
5 -Competenze digitali di base 2	20	20		

### Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

#### Il personale di SUPPORTO OPERATIVO con i seguenti compiti:

1. cooperare con il Dirigente scolastico e il DSGA affinché le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.
2. monitorare l'inserimento dei dati dell'Esperto, dei Tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e verificarne la correttezza;
3. collaborare con il DS al controllo, verifica e predisposizione della documentazione da inserire in GPU
4. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Per questa figura sono richieste:

- Comprovate conoscenze informatiche;



- Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

#### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire da Maggio 2010 e dovranno essere completati entro il 30/09/2020. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per l'intero progetto e non per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

#### Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione), firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo di questa istituzione Scolastica oppure tramite posta elettronica certificata (PEC).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/05/2019.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE SUPPORTO OPERATIVO - Progetto PON/FSE “10.2.2A-FDRPOC-TO-2018-90” – Titolo “PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE- Non siamo pesci nella rete”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.



Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. secondo i criteri stabiliti e riportati nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica, nell'apposita sez. "Albo on-line" e nella sezione progetti PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà **"ATTO DEFINITIVO"** impugnabile solo nelle forme di Legge.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**



- Sorteggio

**Art. 7. Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore (Max)	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Supporto Operativo	100	€ 23,22

L'attribuzione da parte del Dirigente Scolastico avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e nell'apposita sez. di "Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Gloria Lamioni*

