



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**LICEO STATALE 'ANTONIO ROSMINI'**  
**LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE**  
**GROSSETO**



	Incarico n. 135 – 2018
Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-188 'FORTI DI BASE' – Progetto n. 75	
CUP: D54C17000200007	
Moduli: TUTTI	
Figura incarico: REFERENTE PER IL COORDINAMENTO	

**Al Docente:**

la/il sig.ra/sig	BRUNELLI Manuela	
nata/o il 17/07/1956	a Grosseto (GR)	Codice Fiscale: BRNMNL56L57E202J
<b>SEDE</b>		

**PREMESSO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso FSEPON prot. 1953 del del 21/02/2017 – Progetti Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. – Asse I – Ob. Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A - approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii.;
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/207, del 10/01/2018, di approvazione dell'intervento a valere sull'Asse I – Ob. 10.2. – azione 10.2.2 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Progetti di "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff Azione 10.2.2. – Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze ecc. con particolare riferimento al I e II ciclo" Sotto-azione 10.2.2.A Competenze di base ;
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTO l'Avviso di selezione prot. 3603 del 17/03/2018 emesso da questo Liceo per il reperimento di personale interno per personale di supporto REFERENTE PER IL COORDINAMENTO e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-188 'FORTI DI BASE';
- VISTO Il verbale del gruppo di lavoro prot.4292/b4 del 05/04/2018 e la relativa graduatoria;
- VISTO il Decreto di aggiudicazione incarichi di REFERENTE PER IL COORDINAMENTO e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-188 'FORTI DI BASE' prot. 4294 del 05/04/2018 e, preso atto, che, nei termini previsti non sono pervenute contestazioni;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**LICEO STATALE 'ANTONIO ROSMINI'**  
**LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE**  
**GROSSETO**



CONSIDERATA la necessità di prevedere la figura di Referente per il coordinamento che supporti la direzione dei corsi per l'organizzazione delle attività formative e dei calendari per la cura i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor; che coordini l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni; verbalizzi le riunioni di progetto; monitori l'attuazione del progetto nel suo insieme per la corretta gestione della piattaforma PON; promuova la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi;

**INCARICA LA S.V.**

delle attività di seguito elencate relative al Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-188 'FORTI DI BASE'

descrizione attività	Ore	importo orario €	totale € (*)	Dal	a
<b>REFERENTE PER IL COORDINAMENTO</b>	120,00	17,50	2100,00	01/03/2018	31/08/2019

(\*)L'importo espresso nella colonna totale corrisponde alla spesa complessiva lorda sostenibile dall'Istituto per la prestazione relativa. Essa è quindi comprensiva di qualunque onere diretto e riflesso a carico dell'Istituto e dell'incaricato (I.R.Pe.F., I.R.A.P., I.N.P.S., ritenute prev.li e ass.li, etc.).

Ad avvenuta prestazione l'incaricato presenterà regolare richiesta di pagamento/carta oraria recante la descrizione dettagliata della prestazione effettuata. Il **'Liceo Rosmini'** si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente incarico, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati (senza alcun onere retributivo nei confronti dell'incaricato per l'eventuale attività già svolta in deroga a quanto previsto dall'art. 2237 C.C.). I compensi saranno corrisposti dopo la prestazione in misura commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il **'Liceo Rosmini'**, visto il D.lgs n. 196/2003 utilizzerà i dati personali dell'incaricato per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro sopra descritto e saranno trattati sia in forma elettronica che cartacea. Il Curriculum Vitae e i dati dell'incaricato saranno pubblicati sulla relativa piattaforma del progetto.

**Compiti del Referente per il coordinamento:** supporta la direzione dei corsi per l'organizzazione delle attività formative e dei calendari cura i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor; coordina l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni; verbalizza le riunioni di progetto; monitora l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON; promuove la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

**L'INCARICATO**  
Manuela BRUNELLI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Gloria LAMIONI