



# LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

Liceo Linguistico  
Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico-Sociale



ISTITUTO STATALE "A. ROSMINI" GROSSETO  
Prot. 0003574 del 12/04/2022  
VI-2 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto  
Al Sito dell'Istituto  
Agli Atti dell'Istituto

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE "INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNO – persone fisiche" PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO "COLLAUDATORE" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole**

- **PROGETTO:** CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
- **CUP:** D59J21010480006
- **CNP:** 13.1.1A-FESRPN-TO-2021-172

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole;

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) – [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)



# LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

Liceo Linguistico  
Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico-Sociale



- VISTA** la nota del M.I Prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per € 49.844,06 (quarantanovelimaottocentoquarantaquattro/06);
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n.4 del 26/11/2021
- VISTA** la delibera n. 27 del 16 novembre 2021 del Consiglio d’Istituto;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 11606 del 15-11-2021;
- VISTA** il Programma Annuale 2022, approvato con delibera n. 14 del 14/02/2022
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTE** le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;
- VISTA** la necessità di procedere per il reclutamento di una figura professionale tra il **PERSONALE INTERNO, SOGGETTI APPARTENENTI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA o ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOGGETTI PRIVATI ESTERNI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** per la realizzazione del COLLAUDO previsto nel progetto in oggetto;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Qtà	Figura	Max compenso (Lordo stato)
1	<i>Esperto collaudatore/ verificatore della conformità nel campo della verifica delle reti complesse cablate o Wireless</i>	Euro 747,66

**SI SOTTOLINEA CHE IL RUOLO DI PROGETTISTA E DI COLLAUDATORE SONO INCOMPATIBILI FRA DI LORO ALL’INTERNO DELLO STESSO PROGETTO**

### Art. 2 Prestazioni richieste all’esperto

L’esperto COLLAUDATORE dovrà:

1. collaborare con il Dirigente, il DSGA ed altri eventuali referenti dell’Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati, dei lavori e degli adeguamenti eseguiti rispetto alle esigenze dell’Istituto e al progetto redatto, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
2. collaborare con il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e l’esecuzione dei lavori e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
3. provvedere al collaudo dei lavori eseguiti;
4. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra gli apparati di rete richiesti nel piano degli acquisti, quelli indicati nell’offerta prescelta e quelli installati;

LICEO STATALE ‘A. Rosmini’ - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) – [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)



# LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

## Grosseto

Liceo Linguistico  
Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico-Sociale



5. verificare che tutti gli apparati di rete siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
6. verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto;
7. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature ove previsto;
8. verificare l'accesso alle piattaforme di gestione degli accessi e/o di controllo in remoto ove previsto;
9. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
10. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto;
11. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
12. redigere il verbale della conformità dei lavori eseguiti con il supporto del progettista di controllo.

**Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.**

### Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda di partecipazione**, redatta sull'allegato A, debitamente firmata in calce;
2. **scheda di autovalutazione**, redatta sull'allegato B, debitamente firmato in calce;
3. **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato) con **dichiarazione di autocertificazione** che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo:  
" Il/la sottoscritt\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità".  
e l'**autorizzazione al trattamento dei dati personali**, del tipo:  
"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"
4. **fotocopia documento** di riconoscimento in corso di validità;
5. **dichiarazione di assenza cause di incompatibilità**, redatta sull'allegato C, debitamente firmata in calce;

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda, **pena esclusione**, gli allegati sopra elencati.

**Non possono partecipare alla selezione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società che hanno partecipato o interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso**

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente tramite PEO all'indirizzo [GRPM01000E@istruzione.it](mailto:GRPM01000E@istruzione.it) o tramite PEC all'indirizzo [GRPM01000E@pec.istruzione.it](mailto:GRPM01000E@pec.istruzione.it) con l'indicazione in oggetto "Candidatura COLLAUDATORE PON - Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", entro e non oltre **le ore 12:00 del 29/04/2022**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

### Art. 4 Requisiti minimi di accesso

Il presente procedimento è aperto al **PERSONALE INTERNO**, a **SOGGETTI INTERNI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA (Collaborazione Plurima)** ed **ESTERNI – persone fisiche (personale dipendente di ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e SOGGETTI PRIVATI)** in possesso dei seguenti requisiti:

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) – [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)



# LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

## Grosseto

*Liceo Linguistico*  
*Liceo delle Scienze Umane*  
*Liceo Economico-Sociale*



### a) di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quale astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R n. 62/2013;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

### b) di carattere specifico

- attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti nell'allegato B.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- Essere in possesso di Laurea (triennale, specialistica o vecchio ordinamento) in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Elettronica, altra laurea afferente la tipologia del progetto;
- Essere in possesso di Diplomi Universitari affini e quindi coerenti con il profilo richiesto;
- Essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di 2° grado coerente con il profilo richiesto;
- Essere in possesso di competenze certificate nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless;
- Essere in possesso di Certificazione Cisco minimo CCNA Routing e Switching;
- Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica, delle telecomunicazioni e/o dell'elettronica;
- Aver maturato anni di esperienza come A.T nelle istituzioni scolastiche;
- Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, **pena esclusione**.

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B).**

L'istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

### Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Istanza di partecipazione pervenuta senza gli allegati richiesti nell'**art. 3**;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**;

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) - [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 - fax 0564-48.45.07 - via Mario Lazzeri snc - 58100 Grosseto (GR)



# LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

## Grosseto

*Liceo Linguistico*  
*Liceo delle Scienze Umane*  
*Liceo Economico-Sociale*



7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;

### Art. 6 Modalità di selezione

La selezione degli esperti verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con o senza nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di autovalutazione allegata (allegato B).

I CV pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- Personale interno all'istituzione scolastica;
- personale appartenente ad altra istituzione scolastica;
- personale esterno appartenente ad altre PA, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

Il reclutamento quindi avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera a** ed in via subordinata alla graduatoria di cui alla **lettera b e c**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tali graduatorie, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione)**.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella griglia di autovalutazione (allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta (vedi Art. 3 del presente Avviso).

Nel caso di parità di punteggio tra i candidati, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal bando.

### Art. 7 Pubblicazione delle graduatorie

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### Art. 8 Affidamento dell'incarico - durata - rescissione

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'affidamento dello specifico incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) - [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 - fax 0564-48.45.07 - via Mario Lazzeri snc - 58100 Grosseto (GR)



# LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

## Grosseto

*Liceo Linguistico*  
*Liceo delle Scienze Umane*  
*Liceo Economico-Sociale*



Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra Istituzione Scolastica sarà possibile instaurare un rapporto di **collaborazione plurima** - ai sensi dell'art.35 del CCNL (personale docente) e dell'art 57 del CCNL (personale ATA) - mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

Nel caso di altri esperti esterni (non necessariamente possessori di partita iva) l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite stipula di **contratto di prestazione d'opera**, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Qualora il candidato individuato sia dipendente da altra PA, è tenuto a presentare autorizzazione all'esercizio rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001).

### **In assenza delle autorizzazioni non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.**

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista nella lettera di autorizzazione, comunque non oltre il 30/10/2022, salvo richiesta e/o concessione di proroga.

### **L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.**

#### **Art. 10 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Art. 10 Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico di COLLAUDATORE è previsto il compenso orario di seguito specificato:

- **Interno/ di altra Istituzione scolastica**
  - o **Docente:** costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento e quindi € 17,50 (lordo dipendente) - €23,22 (lordo stato)
  - o **Ata (personale tecnico):** costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive diurne e quindi € 14,50 (lordo dipendente) - € 19,24 (lordo stato)
- **Esperto esterno**, il parametro orario è di € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del collaudatore.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di Euro 747,66 (settecentoquarantasette/66) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale previsto dalla vigente normativa. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato da atti di verbale/timesheet (da compilare contestualmente alle attività), avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Art. 11 Tutela del trattamento dei dati**

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso

**LICEO STATALE 'A. Rosmini'** - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) - [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 - fax 0564-48.45.07 - via Mario Lazzeri snc - 58100 Grosseto (GR)



# LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

## Grosseto

*Liceo Linguistico*  
*Liceo delle Scienze Umane*  
*Liceo Economico-Sociale*



l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

### **Art. 12 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Gloria Lamioni.

### **Art. 13 Pubblicizzazione**

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON-FESR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica [www.rosminigr.it](http://www.rosminigr.it) .

### **Art. 14 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Gloria Lamioni**

**LICEO STATALE 'A. Rosmini'** - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) – [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)