



LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale



ISTITUTO STATALE "A. ROSMINI" GROSSETO
Prot. 0006103 del 15/07/2022
VI-2 (Uscita)

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici per le sedi di Viale Porciatti, 2 – Piazzetta Etrusco Benci per il periodo 2022-2023 **CIG. ZDA371E88C**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.M. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto l'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara. Le offerte sono accompagnate dalle informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice per la selezione qualitativa*»;
- Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 ed il succitato D.l. 129/2018;
- Visto Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 96 del 25/10/2018, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Considerata la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto per il servizio di ristoro tramite distributori automatici per offrire al personale e agli alunni del Liceo Rosmini un servizio di qualità, affidabile e sicuro, alle migliori condizioni di mercato;
- Vista la propria determina **prot. n.**

EMANA

il seguente Bando di Gara, con procedura comparativa, per la concessione del servizio di distribuzione di bevande calde e fredde tramite macchinari automatici per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2023 nelle due sedi del Liceo Antonio Rosmini di Grosseto:

- n. 1 Distributore bevande calde presso la sede di Viale Porciatti, 2
 - n. 1 Distributore bevande fredde e snacks presso la sede di Viale Porciatti 2
 - n. 1 Distributore bevande fredde presso la sede di Viale Porciatti 2
 - n. 3 Distributori bevande calde presso la sede di Piazzetta Etrusco Benci
 - n. 4 Distributori bevande fredde e snacks presso la sede di Piazzetta Etrusco Benci
 - n. 2 Distributori bevande fredde presso la sede di Piazzetta Etrusco Benci
- per un totale di n. 12 distributori automatici

Art. 1- Oggetto

Il servizio consiste nella concessione dei distributori automatici per la vendita dei seguenti prodotti:

- a) Bevande calde: Caffè espresso, caffè lungo, caffè espresso macchiato, cappuccino, cappuccino con cioccolato, caffè d'orzo, caffè d'orzo macchiato, cappuccino d'orzo, cioccolato, cioccolato forte, cioccolato con latte, caffè con cioccolato, the al limone, latte, latte macchiato, altra bevanda calda (da specificare nell'offerta economica);
- b) Bevande fredde: acqua minerale frizzante e acqua minerale naturale in bottiglia, acqua minerale frizzante e acqua minerale naturale in lattina, the al limone e alla pesca, succhi di frutta, bibite tipo integratore, altre bibite gassate (coca-

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)



LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale



cola, aranciata, chinotto, ecc.);

- c) Snacks monoporzione dolci e salati (tramezzini, patatine, biscotti, dolci, ecc.);
- d) Prodotti freschi da forno: pizzette, focacce, focacce ripiene, ecc.
- e) Prodotti biologici, dietetici, senza glutine e altri prodotti da specificare nell'offerta (frutta fresca secca, yogurt, ecc.).

La sede operativa della ditta aggiudicataria, al fine di garantire un servizio di assistenza adeguato, dovrà essere ubicata nel raggio massimo di 30 chilometri dalle sedi del Liceo Rosmini in modo da:

- assicurare la consegna dei prodotti freschi e il puntuale rifornimento degli altri prodotti entro le ore 8:00 di tutti i giorni dal lunedì al sabato compresi;
- assicurare il celere ripristino dei macchinari in caso di effrazioni notturne e festive e/o malfunzionamenti.

Il servizio distributori automatici oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: alunni, docenti, personale ata, esperti esterni, ospiti. L'utenza potenziale complessiva nelle tre sedi è di circa 1500 unità.

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'amministrazione provinciale di Grosseto, alla quale è dovuto il canone per l'utilizzo dell'energia elettrica secondo quanto previsto dalle tabelle dell'Amministrazione provinciale.

Il servizio dei distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per il Liceo Rosmini di Grosseto. La ditta aggiudicatrice dovrà provvedere all'installazione di contatori a defalco.

Il servizio in concessione andrà espletato secondo le modalità e prescrizioni indicate nel capitolato allegato alla presente e che dovranno essere espressamente e incondizionatamente accettate da parte della ditta candidata a pena di esclusione dalla procedura.

Art. 2 – Modalità di presentazione

Le ditte interessate potranno eseguire un sopralluogo e dovranno far pervenire l'offerta a questa Dirigenza in busta chiusa e con la dicitura all'esterno "Contiene preventivo - procedura di selezione per l'affidamento del servizio di ristoro tramite distributori automatici **entro le ore 13:00 del giorno 19 agosto 2022** tramite corriere, consegna a mano, a mezzo raccomandata postale. **Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza;** non farà fede il timbro postale, i plichi pervenuti (per qualunque causa) oltre la data e orario indicati saranno dichiarati incongruenti e non saranno esaminati dalla commissione di valutazione delle offerte. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Il plico deve contenere due buste sigillate denominate **Busta 1** e **Busta 2** strutturate come di seguito indicato.

LA BUSTA N.1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, pena di esclusione dalla gara, la **domanda di partecipazione (allegato 2)** firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e la **Dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 3)**

LA BUSTA N.2 - "Offerta tecnica" - Offerta economica" - " dovrà contenere quanto richiesto negli allegati alla presente lettera di invito (allegati 4 e 5), sottoscritti e firmati dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e precisamente:

- Offerta tecnica (qualità del servizio) completa della scheda tecnica delle apparecchiature che si intende installare
- Offerta economica (prezzi, marche, grammature)

L'apertura delle buste e la comparazione delle offerte sarà effettuata **il giorno venerdì 26 agosto 2021 alle ore 10:00** da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico che stilerà una graduatoria espressa tramite apposito prospetto comparativo. Sulla base di tale prospetto l'Istituto entro cinque giorni lavorativi comunicherà l'aggiudicazione all'Operatore economico che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa tramite sito istituzionale, con riserva di accertare la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto medesimo. In seguito il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria della gara.

L'assenza di quanto richiesto e le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla gara. L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Art. 3 – Valutazione offerte

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche. La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a 100 e il

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it - grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 - fax 0564-48.45.07 - via Mario Lazzeri snc - 58100 Grosseto (GR)



LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale



punteggio sarà ripartito nei modi precisati nella presente lettera di invito. In sede d'esame delle offerte l'Amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'esito della gara verrà comunicato a tutti i partecipanti entro 5 giorni dal suo espletamento e verrà pubblicato all'albo dell'istituto. La Scuola si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida; si riserva altresì la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, sarà individuata la ditta che ha offerto il contributo economico più alto.

La ditta al momento dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà consegnare alla segreteria della scuola la seguente documentazione:

1. Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. (in copia conforme all'originale e autenticata);
2. Certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o legale rappresentante della ditta;
3. Possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari – H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;
4. Schede tecniche delle apparecchiature da installare;
5. Elenco completo dei prezzi dei prodotti in vendita con relative schede informative;
6. Polizza assicurativa;
7. DURC in corso di validità.

Nel caso di rinuncia da parte dell'azienda aggiudicataria il Dirigente Scolastico con apposito provvedimento affiderà l'incarico alla concorrente collocata in posizione immediatamente successiva. Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Attribuzione punteggio.

La concessione del servizio sarà affidata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione

	Massimo punti
A - Qualità tecnica del servizio (Busta 2 – Allegato 4)	70
B - Prezzi offerti dei principali prodotti (Busta 2 – Allegato 5)	30*
TOTALE PUNTI	100

*Valutazione dell'offerta economica (totale punti 30)

In riferimento ai prezzi dei principali prodotti indicati nell'Allegato 5 saranno attribuiti massimo punti 25.

In riferimento al canone che verrà utilizzato per l'ampliamento offerta formativa e il miglioramento delle strutture scolastiche saranno attribuiti massimo punti 5 alla Ditta che offrirà il contributo maggiore, rispetto al contributo minimo annuo (Cm) da corrispondere alla scuola; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Pcanone) calcolato con la seguente formula:

$$P_{\text{canone}} = (\text{Canone offerto} \times 5) / (C_{\text{massimo}})$$

Tale canone annuo non potrà essere inferiore ad euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00), pena l'esclusione dalla gara.

Pagamento del contributo

Il versamento del contributo annuo dovrà essere effettuato entro e non oltre il 31 marzo 2023. **Qualora non si proceda al pagamento del contributo nei termini sopra indicati, verrà applicata una penale pari al 10% della rata.** Trascorsi i trenta giorni dalla data di scadenza senza che sia stato effettuato il versamento, compreso l'ammontare della penale maturata, la concessione sarà automaticamente annullata ed entro i dieci giorni successivi le strutture dovranno esser erimosse, in caso contrario provvederà la scuola, disponendo il ritiro e la custodia ad una ditta ditraslochi addebitando le spese alla ditta inadempiente.

Il concessionario inadempiente non potrà partecipare ai successivi bandi per l'aggiudicazione del servizio per il quale è stato

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)



LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale



considerato inadempiente. L'incarico passerà alla ditta posta al secondo posto e a seguire in ordine di punteggio.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs n. 101/2018 l'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Gloria Lamioni.

Responsabile del procedimento amministrativo

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore S.G.A. Alessandro Esposito, che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, dalle ore 12,30 alle ore 13,30 ai seguenti recapiti:

mezzo telefonico: 0564484475;

mezzo e-mail: grpm01000e@istruzione.it

Allegati:

Allegato 1 - Capitolato

Allegato 2 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta 1);

Allegato 3 – Dichiarazioni (da inserire nella busta 1);

Allegato 4 – Offerta tecnica (da inserire nella busta 2);

Allegato 5 - Offerta economica (da inserire nella busta 2)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gloria Lamioni

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)