



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Grosseto



Protocollo e data come da segnatura

Al Direttore S.G.A.
Al Personale ATA
Loro Sede
Agli Atti

Oggetto: Ferie Estive Personale ATA

Vista la situazione legata all'emergenza sanitaria, premesso che, l'avvio del nuovo a.s. 2020/2021, presumibilmente sarà dal 1° settembre per tutti gli ordini di scuola e considerata la necessità di effettuare le operazioni di pulizia ed igienizzazione degli ambienti in vista del prossimo Esame di Stato che si svolgerà in presenza a far data dal 15/06/2020 (riunione plenaria) e per garantire il funzionamento dell'ufficio alunni per le operazioni inerenti lo svolgimento degli scrutini, il Personale ATA sarà tenuto a presentarsi in servizio dal 25/05/2020 e fino al termine degli Esami di Stato. Sarà inoltre tenuto a rientrare in servizio alla fine del periodo estivo a partire dal 20/08/2020.

Si invita il Personale in indirizzo a trasmettere la richiesta di ferie per il periodo estivo entro e non oltre il 31 maggio p.v., inviando un'email all'indirizzo GRPM01000E@istruzione.it.

Per adempiere alle finalità Istituzionali di cui sopra e consentire inoltre il funzionamento e la continuità del servizio di questo Liceo, è richiesta, garantendo i criteri di sicurezza imposti dalla norma, nel periodo di sospensione delle attività didattiche ed a far data dal 25/05/2020, la presenza, presso la sede della Cittadella di n.5 collaboratori scolastici a t.i. per ogni piano e n.1 collaboratore scolastico a t.i. in guardiola; all'occorrenza per eventuali aperture 2 Collaboratori Scolastici a t.i. in via Porciatti. I c.s. a t.d. presteranno servizio dopo aver esaurito le ferie spettanti relative al corrente anno scolastico. E' richiesta la presenza presso la sede della Cittadella di n. 2 Assistenti Amministrativi.

I Collaboratori Scolastici, concorderanno con il D.S.G.A. un piano di lavoro per le pulizie da realizzare entro il 02 giugno 2020 per consentire agli operatori qualificati la sanificazione dei locali in tempo utile per la data della riunione plenaria degli Esami di Stato. Dovrà essere garantita la pulizia approfondita dei locali

LICEO STATALE 'A.Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto
e-mail grpm01000e@istruzione.it - grpm01000e@pec.istruzione.it
tel. 0564 484475 - fax 0564 484492 web: <http://www.rosminigr.gov.it> C.F. 80001480534

Firmato digitalmente da LAMIONI GLORIA



LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane
Grosseto



destinati all'effettuazione degli Esami di Stato ivi compresi androne corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare sulla base di quanto previsto dal Documento Tecnico (reperibile sul sito www.rosminigr.it).

In mancanza di disponibilità le ferie saranno modificate d'ufficio, adottando il criterio della rotazione, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo.

Data l'incertezza dell'evolversi della situazione, si rimanda ad eventuali e ulteriori comunicazioni che si rendessero necessarie.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.sa Gloria Lamioni)