



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
Grosseto



## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
Grosseto



- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 17 dicembre 2019;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021

**Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della



scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento **ha validità per l'anno scolastico 2020/2021** e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di **sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti** con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico informa tutta la comunità pubblicando il presente regolamento sul sito web istituzionale e anche attraverso **l'affissione** nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
 Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
 Grosseto



**Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “**pulizia**” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “**sanificazione**” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite **droplet**, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure il toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato, possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono **sintomi** riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende la situazione in cui una persona ~~che~~ è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
  - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
 Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
 Grosseto



- f) Per “**quarantena**” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata **fissata a 14 giorni**;
- g) Per “**isolamento fiduciario**” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario **dura 14 giorni**. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

**Art. 4 - Regole generali**

1. **A tutti i componenti della comunità scolastica** (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e **a tutti i soggetti esterni** che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è **fatto obbligo**, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la **mascherina chirurgica** in modo corretto (essa deve coprire bocca e naso), tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la **distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro** e rispettare attentamente la **segnaletica** orizzontale e verticale;
- c) **Disinfettare periodicamente le mani** con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad **arieggiare periodicamente, almeno due volte ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola**, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l’applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L’applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un’esposizione a rischio, anche se sono



asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. **L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa** e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale. Il rientro a scuola di coloro che sono stati allontanati perché presentavano sintomi compatibili con il Covid 19 è permesso solo dietro presentazione di idoneo certificato medico.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (GRPM01000E@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle due sedi dell'Istituto un **Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni** alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. **L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione**, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e **alla sottoscrizione di una dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D. Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
Grosseto



- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. **Nei casi sospetti o in presenza di dubbi** sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al **controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner** senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

**Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, **l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza**. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. **Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale**, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. **Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti**, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
 Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
 Grosseto



all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

**4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti**, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. **Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini finali.**

**7. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa** ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata. Per quanto riguarda invece le situazioni di studentesse e studenti con disabilità (rientranti nel DVA comma 3) saranno previste misure ad hoc, accompagnate da documentazione del medico di base o dello specialista.

**Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via Porciatti, n. 2 e la sede della Cittadella dello studente. **A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico.** Ciascuna delle due sedi è suddivisa in settori (in base ai piani, per la sede centrale, ed in base ai piani ed ai lotti, per la sede della Cittadella) che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei due edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei **canali di ingresso e uscita, precisati nel "Piano degli ingressi, delle uscite e degli orari"** e indicati da **apposita segnaletica orizzontale e verticale**, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. **Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali.** Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed **entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.**

4. **Alle studentesse e agli studenti è fatto obbligo di limitare i loro movimenti entro quanto è precisato dal Piano degli ingressi, etc., tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,**



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
 Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
 Grosseto



- In uno dei **laboratori didattici** della scuola, nelle **palestre** o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe **solo se accompagnati dall'insegnante**;
- **Negli uffici di segreteria** o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;

5. **Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno degli spazi a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina**, oppure possono sostare nei corridoi o recarsi nelle pertinenze esterne della scuola sotto la vigilanza degli insegnanti o del personale ATA dedicato, purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. **È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.**

**Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è regolato dal "Piano degli ingressi, delle uscite e degli orari" allegato. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati alla loro classe, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. **Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo il previsto orario di ingresso raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;**

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco **senza togliere la mascherina**. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. **I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.**

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale **studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico**. Le operazioni di uscita sono organizzate secondo il citato "Piano degli ingressi etc."

6. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
Grosseto



7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

**Art. 9 – Uso della mascherina da parte dei docenti**

1. I docenti sono tenuti ad indossare sempre, ed in modo corretto, la mascherina chirurgica (o un presidio di maggiore capacità protettiva) durante la loro permanenza negli edifici scolastici e anche nelle pertinenze esterne, qualora non sia possibile mantenere la distanza di almeno 1 metro rispetto ad altri soggetti.
2. I docenti possono togliere la mascherina chirurgica, durante le ore di lezione, purché rimangano nella “area didattica” (vedi oltre), ovvero nei pressi della cattedra, della lavagna e degli altri strumenti didattici, ad almeno 2 metri di distanza dagli alunni.
3. Altri presidi, come per es. le visiere, possono essere aggiunti, ma non possono sostituire la mascherina chirurgica.

**Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola hanno una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a **mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.**

2. **Il banco scelto da allieve ed allievi nel corso della prima lezione deve rimanere lo stesso per l'intero anno scolastico; cambiamenti possono avvenire solo su decisione del consiglio di classe. Allieve ed allievi sono tenuti a tenere presso di sé i capi di abbigliamento accessori (per es., giacche invernali), senza appenderli agli attaccapanni collettivi.**

3. **Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.**

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le **aree didattiche** entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, **delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi**, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. **Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Saranno gli insegnanti di sostegno a decidere il posto di studenti e studentesse diversamente abili. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.**



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
 Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
 Grosseto



5. **Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante.** Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati. **Su richiesta del docente, studentesse e studenti possono essere tenuti ad indossare la mascherina durante interventi attivi (interrogazioni, presentazioni di lavori, ecc.) nel lavoro didattico.**

6. **Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto.** Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, **anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.** Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. **Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.**

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. **La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.**

9. **Le aule e i laboratori devono essere frequentemente aerati, almeno due volte nel corso di ogni ora di lezione e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. L'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.**

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

**Art. 11 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Nelle aule saranno registrate le uscite e i rientri di ogni allieva ed allievo. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. **Prima di entrare in bagno è**



necessario lavare le mani con acqua e sapone. Personale ATA dedicato provvederà a segnare gli accessi ai servizi di ogni alunno/a su apposito registro, per favorire il tracciamento dei contatti e degli spostamenti in caso di positività al Covid.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di **abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce** che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. **Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici** e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. **Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante**, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un **registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono**. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali, attraverso apposito registro (cit. art. 11 punto 1)

#### **Art. 12 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. **L'accesso ai distributori automatici** di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è **consentito esclusivamente durante gli intervalli**, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante.

2. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori assegnati alla loro classe.

3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

5. Ad ogni distributore **personale Ata dedicato, munito di mascherina e guanti, si farà carico del processo completo: dall'inserimento delle monete all'erogazione del prodotto.**



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
Grosseto



**Art. 13 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni **le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.**

3. **È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.** In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. **Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori in presenza. Sono consentite, su autorizzazione del DS, riunioni in modalità online, utilizzando la piattaforma protetta G-Suite.** È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

**Art. 14 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, all'ingresso degli ascensori, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. **Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi**



elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima che essi siano nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. **Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso.** Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

### **Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al referente Covid; nel caso si tratti di studentessa o studente, avvertirà il docente dell'ora o il personale; la persona interessata deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
 Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
 Grosseto



l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. **Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.**

2. **Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola il referente COVID convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, il referente Covid avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.**

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente Covid di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

**Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. **L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.**

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. **Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.**

**Art. 18 – Modifiche al Regolamento di Istituto vigente**

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento vanno ad integrare e, in alcuni casi, a sostituire temporaneamente quelle presenti nel Regolamento d'Istituto vigente, nei punti seguenti.



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
Grosseto



2. Per quanto riguarda il Titolo II, punti 6-10: assemblee studentesche, comitato studentesco, assemblee dei genitori e comitato dei genitori vengono sospesi per quest'anno.
3. Per quanto riguarda il Titolo V (Docenti, ATA), punto 12: ai docenti è consentito l'uso del telefono cellulare, per motivi didattici e di servizio.
4. Per quanto riguarda il Titolo VI, punto 2 (Doveri degli alunni), per ingressi, uscite, orari e spostamenti negli edifici della scuola, vale il presente Regolamento, con l'annesso Piano degli ingressi etc.; per l'uso del telefono cellulare, esso è consentito a scopi esclusivamente didattici e dietro indicazione degli insegnanti.
5. Per quanto riguarda il Titolo VI, punto 3 (Regolamento di disciplina), il punto 3.6 (mancanze disciplinari) è integrato dalla seguente voce: "Violazione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COVID-2"

**Allegati al presente Regolamento**

- 1. "Piano degli ingressi, delle uscite e degli orari"
- 2. Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- 3. Istruzioni operative per i collaboratori scolastici



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
Grosseto



## **ALLEGATO 1 - Piano degli ingressi, delle uscite e degli orari** del Liceo Statale A. Rosmini, Grosseto, a. s. 2020 – 2021

(allegato al Regolamento anti Covid-19)

### **Definizione degli ingressi e degli accessi**

#### **• INGRESSI SEDE VIA PORCIATTI**

**INGRESSO N. 1 ENTRATA CENTRALE**

**INGRESSO N. 2 SCALA ANTINCENDIO (Piazzale Pascoli)**

**INGRESSO N. 3 PALESTRA**

#### **• INGRESSI SEDE CITTADELLA**

**INGRESSO N. 1 ENTRATA CENTRALE, con 2 ACCESSI: lato destro e lato sinistro della porta**

**INGRESSO N. 2 SCALA ANTINCENDIO LOTTO VECCHIO (a dx dell'ingresso principale), che dà accesso al 1° piano e al 2° piano**

**INGRESSO N. 3 PORTA ANTINCENDIO LATERALE LOTTO VECCHIO (lato presidenza), con 2 ACCESSI: lato destro e lato sinistro della porta**

**INGRESSO N. 4 PORTA ANTINCENDIO LATERALE LOTTO NUOVO (vicino ex sala docenti), con 2 ACCESSI: lato destro e lato sinistro della porta**

**INGRESSO N. 5 INGRESSO PIANO TERRA LOTTO NUOVO (LATO ISTITUTO AGRARIO, vicino alle scale antincendio), ACCESSO UNICO**

**INGRESSO N. 6 SCALA ANTINCENDIO LOTTO NUOVO (LATO ISTITUTO AGRARIO), che dà accesso al 1° piano e al 2° piano**



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
 Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
 Grosseto



## Orari degli ingressi, delle uscite, delle lezioni

### **ORARI INGRESSO/USCITA CLASSI VIA PORCIATTI**

INGRESSO/USCITA	ORARIO	CLASSI
N. 1 Entrata centrale	8.00/12.45	1 <sup>^</sup> B – 5 <sup>^</sup> C
	8.10/12.55	3 <sup>^</sup> C – 4 <sup>^</sup> E
N. 2 Scale antincendio (Pascoli)	8.00/12.45	4 <sup>^</sup> C – 5 <sup>^</sup> H
	8.05/12.50	3 <sup>^</sup> B
	8.10/12.55	5 <sup>^</sup> B – 4 <sup>^</sup> B
N. 3 Palestra	8.00/12.45	4 <sup>^</sup> D

### **ORARIO LEZIONI SEDE VIA PORCIATTI**

ARTICOLAZIONE 1 <sup>^</sup> ORA DI LEZIONE (per le classi interessate dai vari orari di ingresso e uscita, vedi tabella soprastante)				
1 <sup>^</sup> ora	8.00 – 9.00	8.05 – 9.00	8.10 – 9.00	
<b>ORARIO LEZIONI</b>				
2 <sup>^</sup> ora	9.00 – 10.00			
3 <sup>^</sup> ora	10.00 – 11.00			
4 <sup>^</sup> ora	11.00 – 12.00			
5 <sup>^</sup> ora	12.00 – 12.45	12.00 – 12.50	12.00 – 12.55	
<b>RICREAZIONE</b> (le classi rimangono nei piani loro assegnati)				
	10.00 – 10.15	Classi ubicate al piano rialzato e al secondo piano		
	11.00 – 11.15	Classi ubicate al primo piano e quarto piano		



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
 Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
 Grosseto



**ORARI INGRESSO/USCITA CLASSI SEDE CITTADELLA**

INGRESSO	ENTRATA	ORARIO ENTRATA/USCITA	CLASSI
N.1 ENTRATA CENTRALE	LATO DESTRO	8,10/12.55	2^M – 4^H
N.1 ENTRATA CENTRALE	LATO SINISTRO	8,00/12.45	DOCENTI 1^ ora
////////////////////////////////////			
N.2 SCALA ANTINCENDIO LOTTO VECCHIO	1° PIANO	8,05/12.50	5^A – 5^E
		8,15/13.00	1^D – 1^I
N.2 SCALA ANTINCENDIO LOTTO VECCHIO	2° PIANO	8,00/12.45	4^G – 4^L
		8,10/12.55	2^I – 3^G
////////////////////////////////////			
N. 3 PORTA ANTINCENDIO LATERALE LOTTO VECCHIO	LATO DESTRO	8,00/12.45	5^G – 2^N – 2^D
		8,05/12.50	2^L – 1^H
	LATO SINISTRO	8,00/12.45	5^D – 2^G
		8,05/12.50	3^E – 3^F
////////////////////////////////////			
N. 4 PORTA ANTINCENDIO LATERALE LOTTO NUOVO	LATO DESTRO	8,05/12.50	1^E – 2^E
		8,15/13.00	4^F – 2^A
	LATO SINISTRO	8,00/12.45	1^F – 1^M
		8,10/12.55	3^H – 5^F
////////////////////////////////////			
N. 5 INGRESSO PIANO TERRA LOTTO NUOVO	UNICA	8,00/12.45	1^G – 4^A
		8,05/12.50	1^L – 5^L
		8,10/12.55	3^D – 1^A
		8,15/13.00	2^H – 3^A
////////////////////////////////////			



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
 Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
 Grosseto



N. 6 SCALA ANTINCENDIO LOTTO NUOVO	1° PIANO	8,05/12.50	4^M - 2^C
		8,15/13.00	2^B - 2^F
	2° PIANO	8,00/12.45	5^M - 3^L
		8,10/12.55	1^C - 3^M

**ORARIO LEZIONI SEDE CITTADELLA**

ARTICOLAZIONE 1^ ORA DI LEZIONE (per le classi interessate dai vari orari di ingresso e uscita, vedi tabella soprastante)				
1^ ora	8.00 – 9.00	8.05 – 9.00	8.10 – 9.00	8.15 – 9.00
<b>ORARIO LEZIONI</b>				
2^ ora	9.00 – 10.00			
3^ ora	10.00 – 11.00			
4^ ora	11.00 – 12.00			
5^ ora	12.00 – 12.45	12.00 – 12.50	12.00 – 12.55	12.00 – 13.00
<b>RICREAZIONE</b>				
<p>Ricordando che le classi effettuano la ricreazione in orari sfalsati, è necessario che alunne ed alunni durante la pausa tengano un comportamento adeguato, utilizzino i distributori automatici come sotto riportato o rimangano negli spazi a loro assegnati.</p> <p>Data la particolare situazione, onde evitare assembramenti e disagi, può essere opportuno che alunne ed alunni si premuniscano della colazione prima di entrare nella scuola.</p>				
	<b>Ore 9.45 – 10.00</b>	Classi ubicate al secondo piano.  Per le classi 1^H – 3^G – 2^B – 4^G – 4^L – 2^L – 3^F – 4^H è previsto l'uso delle macchinette del piano terra  Per le classi 2^M – 3^H – 5^M – 3^L – 2^H – 3^A – 1^C – 3M – 5^F è previsto l'uso delle macchinette del primo piano		
	<b>Ore 10.00 – 10.15</b>	Classi ubicate a piano terra  Per tutte le classi è previsto l'uso delle macchinette poste al proprio piano		
	<b>Ore 11.00 – 11.15</b>	Classi ubicate al primo piano  Per tutte le classi è previsto l'uso delle macchinette poste al proprio piano		



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
Grosseto



Gli spazi aperti utilizzabili durante la ricreazione sono:

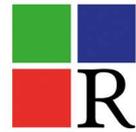
- cortile interno lotto vecchio (utilizzabile dalle classi del lotto vecchio per un massimo di 20 alunni)
- cortile interno lotto nuovo (utilizzabile dalle classi del lotto nuovo per un massimo di 20 alunni)
- giardinetto posto al lato destro del corridoio dell'ingresso principale (spalle alla porta) utilizzabile dalle classi del lotto vecchio
- giardinetto posto al lato sinistro del corridoio dell'ingresso principale (spalle alla porta) utilizzabile dalle classi del lotto nuovo

La sorveglianza sarà garantita dal personale ATA integrativo

**Si ricorda che secondo l' art. 4 D.L.12 Settembre 2014 n°104 è fatto divieto assoluto di fumare negli ambienti scolastici e nelle loro pertinenze.**



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
Grosseto



**ALLEGATO 2 – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).



### **ALLEGATO 3 – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le



**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**  
 Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
 Grosseto



mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.