



Alle sezioni di:  
**Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
del sito web

### AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI  
SUPPORTO OPERATIVO

FondiStrutturaliEuropei – ProgrammaOperativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avvisopubblico3504 del 31/03/2017“**Potenziamento della CITTADINANZA EUROPEA - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**”. Asse I – Istruzione – FondoSocialeEuropeo (FSE). Obiettivo specifico **Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (Percorsi di apprendimento linguistico in altri paesi, azioni di potenziamento linguistico)**. Sottoazione**10.2.3C-Cittadinanza europea- Mobilità transnazionale**.

**Progetto: 10.2.3C-FSEPON-TO-2018-24 “Orizzonte Europa – EUROPE AWARENESS – Mobilità transnazionale (lingua inglese)” - P87**

**CUP: D57I18000360007**

Nota Autorizzativa Progetto: Prot. n. AOODGEFID-23639 del 23/07/2018

ANNUALITA' 2014-2020

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso prot. **3504 del 31/03/2017**;

**VISTA** la deliberadel Consiglio di Istituto n° 4 del 15/01/2016 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione dei progetti PON con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

**VISTA** la nota prot. **AOODGEFID-23639 del 23/07/2018**con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**Orizzonte Europa – EUROPE AWARENESS – Mobilità transnazionale (lingua inglese)**” – codice **10.2.3C-FSEPON-TO-2018-24** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 41.322,00**;

**LICEO STATALE 'A. Rosmini'** - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto  
e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) – [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)  
tel.0564 428710,22487-fax0564417256 web:<http://www.rosminigr.gov.it> C.F.80001480534

**Firmato digitalmente da LAMIONI GLORIA**



- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. n 101/D del 25/10/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **41.322,00** – CUP D57118000360007;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 165, del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 62 del 19/04/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti a supporto delle attività di realizzazione, organizzazione, e valutazione dei moduli formativi del piano in oggetto,
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

### E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Personale di SUPPORTO OPERATIVO

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**



### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderà il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figure Professionali	Titolo di accesso richiesto
<b>Orizzonte Europa – EUROPE AWARENESS – Mobilità transnazionale (lingua inglese)</b>	60	15	n. 1 Supporto Operativo	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento. Esperienza di organizzazione di mobilità all'estero per studenti della scuola Competenze informatiche

### Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionali:

#### Il personale di SUPPORTO OPERATIVO, con i seguenti compiti:

1. Cooperare con il Dirigente scolastico, il Delegato Ds e il DSGA nella strutturazione del piano di progetto di dettaglio per la parte formativa e per la verifica della validità didattica delle offerte che pervengono dai fornitori;
2. Collaborare con il Delegato DS al controllo, verifica e predisposizione della documentazione da inserire in GPU
3. Promuovere la comunicazione con le famiglie, gli studenti e sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Competenza indispensabile per partecipare alla selezione per il "personale di supporto" del Piano Integrato degli Interventi è la capacità di interazione con il mezzo informatico.

### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 30 novembre 2018**, e dovranno essere completati **entro il 31 agosto 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per l'intero progetto e non per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

**LICEO STATALE 'A. Rosmini'** - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto  
 e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) – [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)  
 tel.0564 428710,22487-fax0564417256 web:<http://www.rosminigr.gov.it> C.F.80001480534

**Firmato digitalmente da LAMIONI GLORIA**



## Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione)**, firmata in calce e con allegato il **curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo di questa istituzione Scolastica oppure tramite posta elettronica certificata (PEC).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 novembre 2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE SUPPORTO OPERATIVO - Progetto PON/FSE “10.2.3C-FSEPON-TO-2018-24”– Titolo “Orizzonte Europa – EUROPE AWARENESS – Mobilità transnazionale (lingua inglese)”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;



- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. secondo i criteri stabiliti e riportati nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica, nell'apposita sez. "Albo on-line" e nella sezione progetti PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà "**ATTO DEFINITIVO**" impugnabile solo nelle forme di Legge.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- candidato che svolge attività di docenza curricolare nelle classi degli alunni destinatari del percorso formativo interessato
- candidato più giovane.
- sorteggio

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

**LICEO STATALE 'A. Rosmini'** - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto  
e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) - [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)  
tel.0564 428710,22487-fax0564417256 web:<http://www.rosminigr.gov.it> C.F.80001480534

**Firmato digitalmente da LAMIONI GLORIA**



Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore (Max)	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Supporto Operativo	15	€ 23,22

L'attribuzione da parte del Dirigente Scolastico avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e nell'apposita sez. di "Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Gloria Lamioni*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lvo n.39/1993)