



Alle sezioni di:
Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito web

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI
TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 “**Potenziamento della CITTADINANZA EUROPEA - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (Percorsi di apprendimento linguistico in altri paesi, azioni di potenziamento linguistico)**. Sottozione **10.2.3C- Cittadinanza europea- Mobilità transnazionale**.

Progetto: 10.2.3C-FSEPON-TO-2018-24 “Orizzonte Europa – EUROPE AWARENESS – Mobilità transnazionale (lingua inglese)” - P87

CUP: D57I18000360007

Nota Autorizzativa Progetto: Prot. n. AOODGEFID-23639 del 23/07/2018

ANNUALITA' 2014-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. **3504 del 31/03/2017**;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 4 del 15/01/2016 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione dei progetti PON con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
VISTA la nota prot. **AOODGEFID-23639 del 23/07/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**Orizzonte Europa – EUROPE AWARENESS – Mobilità transnazionale (lingua inglese)**” – codice **10.2.3C-FSEPON-TO-2018-24** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **41.322,00**;

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto
e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it
tel.0564 428710,22487-fax0564417256 web:<http://www.rosminigr.gov.it> C.F.80001480534

Firmato digitalmente da LAMIONI GLORIA



- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. n 101/D del 25/10/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **41.322,00** – CUP D57118000360007;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 165, del 30marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 62 del 19/04/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto
 e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it
 tel.0564 428710,22487-fax0564417256 web:<http://www.rosminigr.gov.it> C.F.80001480534

Firmato digitalmente da LAMIONI GLORIA



Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderà il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
Orizzonte Europa – EUROPE AWARENESS – Mobilità transnazionale (lingua inglese)	60	15 Classe 4° - Cambridge	n. 1 Tutor	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in Lingua e Letteratura inglese Esperienza di accompagnamento di studenti all'estero, in paesi di lingua inglese. Conoscenze informatiche

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. Accompagnare gli studenti nell'attività di mobilità trans-nazionale in Irlanda nel periodo di tre settimane di svolgimento del soggiorno all'estero



Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - 1) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - 2) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - 3) metodologie, strumenti, luoghi;
 - 4) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 30 novembre 2018**, e dovranno essere completati **entro 31 agosto 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per il tutor per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione)**, firmata in calce e con allegato il **curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo di questa istituzione Scolastica oppure tramite posta elettronica certificata (PEC).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 novembre 2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto PON/FSE “10.2.3C-FSEPON-TO-2018-24” – Titolo “Orizzonte Europa – EUROPE AWARENESS – Mobilità transnazionale (lingua inglese)”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.



La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. secondo i criteri stabiliti e riportati nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto
e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it
tel.0564 428710,22487-fax0564417256 web:<http://www.rosminigr.gov.it> C.F.80001480534

Firmato digitalmente da LAMIONI GLORIA



Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ciascun Modulo richiesto.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica, nell'apposita sez. "Albo on-line" e nella sezione progetti PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altre amministrazioni dovranno essere dalla stessa amministrazione autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato che svolge attività di docenza curricolare nella classe quarta del Corso Cambridge
- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e nell'apposita sez. di "Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gloria Lamioni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lvo n.39/1993)

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto
e-mail grpm01000e@istruzione.it - grpm01000e@pec.istruzione.it
tel.0564 428710,22487-fax0564417256 web:<http://www.rosminigr.gov.it> C.F.80001480534

Firmato digitalmente da LAMIONI GLORIA