



Alle sezioni di:
Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito web

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI
TUTOR D'AULA e DOCENTE ESPERTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**. Azione **10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali**. Sottozione **10.2.5.A Competenze trasversali**.

Progetto: 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-235 “CITTADINI GLOBALI” - P79

CUP: D57I18000250007

Nota Autorizzativa Progetto: Prot. n. AOODGEFID-23586 del 23/07/2018

ANNUALITA' 2014-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. **AOODGEFID/3340 del 23/03/2017**;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 4 del 15/01/2016 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione dei progetti PON con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
VISTA la nota prot. **AOODGEFID-23586 del 23/07/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**CITTADINI GLOBALI**” – codice **10.2.5A-FSEPON-TO-2018-235** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 28.328,00**;



- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. n 101/A del 25/10/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **28.328,00** – CUP D57118000250007;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 165, del 30marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 62 del 19/04/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per moduli tematici

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.



Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i seguenti moduli formativi:

- M.1 - #Iononbevoperché....**
- M.2 - Diritti Umani in scena**
- M.3 - Consiglio Comunale dei Giovani di Grosseto**
- M.4 - Pillole di Diritto e Economia**

M.1	<p>Il modulo si inserisce in una collaborazione già avviata con il COESO, Società della Salute di Grosseto, e con la Simurg, ente di ricerca e Acat ed è rivolto a studentesse e studenti delle classi prime dei tre indirizzi.</p> <p>La <u>fase iniziale</u> è dedicata all' informazione e mira a presentare i risultati dell'Indagine Edit, ma anche a favorire l'attivazione di gruppi di lavoro/ laboratori tematici impegnati a riflettere sui risultati emergenti e su possibili strategie risolutive condivise.</p> <p>La <u>fase successiva</u>, dedicata più direttamente alla formazione, mira a fornire alcune conoscenze essenziali di metodologia della ricerca e ad offrire alcuni basilari strumenti operativi di natura informatica, utili al fine di consentire la realizzazione di una semplice indagine su tematiche "care" agli studenti.</p> <p>Nella <u>fase conclusiva</u> si favorisce la partecipazione delle classi coinvolte ad un Concorso di idee, al quale è possibile aderire presentando opere di varia tipologia (relazioni, presentazioni multimediali, poster, rappresentazioni teatrali, siti web...), aventi come tema il fenomeno oggetto di indagine. La presentazione delle opere prodotte e la premiazione degli studenti e delle classi partecipanti al Concorso può essere inserita nell'ambito di un evento pubblico da realizzare in un'area verde della città.</p>
M.2	<p>Il modulo, rivolto a studentesse e studenti delle classi seconde, terze e quarte dei tre indirizzi liceali, parte dalla riflessione sulla storia dell'atleta somala Samia Iusuf Omar, che ha partecipato alle Olimpiadi di Pechino del 2008 ed è morta su un barcone naufragato vicino alle coste di Lampedusa nel 2012. Samia correva e sognava di partecipare alle Olimpiadi di Londra del 2012, anche se le era stato vietato da Al-Shabaab, il gruppo terroristico islamista che aveva preso il potere in Somalia. Intendiamo narrarne la storia attraverso due eventi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. si ricostruiscono gli aspetti della vita della ragazza attraverso una performance teatrale; 2. se ne condividerà la passione sportiva con una maratonina alla quale partecipino gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, inclusi i giovani migranti che sono ospitati nel Grossetano e che stanno seguendo i corsi organizzati dalle cooperative di accoglienza, per favorirne l'integrazione con la comunità locale. <p>Il progetto può essere riproposto negli anni, con l'obiettivo di dare voce, attraverso il teatro, alle diverse storie con tematiche sociali, lasciando invariato l'evento sportivo della maratonina, come appuntamento annuale.</p>

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			
	LICEO STATALE 'ANTONIO ROSMINI' LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE GROSSETO		

M.3	<p>Il modulo è pensato per studentesse e studenti del biennio del Liceo delle Scienze Umane e del Liceo Economico Sociale. L'idea è quella di costituire un vero e proprio Consiglio Comunale dei Giovani di Grosseto, organismo riconosciuto dal Comune di Grosseto, con facoltà di fare proposte, promuovere iniziative, attività su tematiche e problematiche vicine ai giovani della città.</p> <p>Nella prima fase si prevede un periodo di informazione e di conoscenza delle istituzioni locali da parte dei ragazzi attraverso incontri con il Sindaco della città, i Consiglieri e la Giunta e la partecipazione ad un Consiglio comunale. Seguirà la fase di stesura dei programmi, scelta dei candidati, quindi la campagna elettorale. Il Sindaco eletto, insieme a maggioranza e opposizione, metterà in pratica il programma e realizzerà una pagina web per il Consiglio, in collaborazione con il Ced del Comune di Grosseto.</p>
M.4	<p>Il modulo è rivolto a studentesse e studenti del triennio del Liceo Economico Sociale.</p> <p>Nella <u>prima fase</u> del modulo i ragazzi parteciperanno ad una serie di laboratori di formazione su economia e sostenibilità ed in particolare sul paradigma alternativo dell'Economia Civile, poco conosciuto nella formazione economica ma che ha il pregio di far ritornare protagonista dell'economia la società civile, con le sue istanze di benessere e sostenibilità. Nei laboratori i ragazzi impareranno a gestire i rapporti con le banche, a conoscere gli strumenti di risparmio, saper distinguere i prodotti speculativi da quelli che non lo sono, essere consapevoli del proprio destino pensionistico.</p> <p>- <u>Seconda fase</u>: Promozione attività culturali ed in particolare saranno organizzate lezioni di diritto ed economia, conferenze e dibattiti che si svolgeranno presso il Polo Universitario di Grosseto, che saranno rivolte non solo ai ragazzi ma aperte a tutta la cittadinanza.</p> <p>- <u>Terza fase</u>: Promozione, produzione, informazione su giornali e televisione di argomenti di natura economica e giuridica. In collaborazione con una rete televisiva locale, i ragazzi diventeranno i protagonisti di programmi che prevedono "pillole" di diritto ed economia attraverso le quali divulgare le buone pratiche dell'economia.</p>



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

LICEO STATALE 'ANTONIO ROSMINI'
LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
GROSSETO

Le attività interesseranno le seguenti figure professionali:

Titolo modulo e Attività	Ore	Alunni	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
M1- #lononbevoperché...	30	20	n. 1 Tutor	Diploma di scuola secondaria di secondo grado Esperienza di gestione d'aula o di gruppi in formazione (30 ore all'anno per un minimo di 3 anni) Conoscenze informatiche
M2 – Diritti Umani in Scena	30	20	n. 1 Tutor	
M.3 – Consiglio Comunale dei Giovani di Grosseto	30	20	n. 1 Tutor	
M4 _ Pillole di Diritto e Economia	30	20	n. 1 Tutor	

Titolo modulo	Attività	Ore	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
M1- #lononbevoperché ...	1. attivazione gruppo di lavoro, life skills e peer education	10	n.1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in discipline umanistiche o scientifiche. Corsi di formazione sulle life skills
	2. riflessione questionario Edit, metodologia della ricerca e realizzazione indagine	10	n.1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in discipline umanistiche o scientifiche Pubblicazione di ricerche e statistiche su incarichi di enti pubblici e/o privati
	3. laboratori di riflessione e condivisione idee; concorso e realizzazione evento	10	n.1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in discipline umanistiche o scientifiche Attività di informazione e/o formazione su stili di vita e di relazione



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO STATALE 'ANTONIO ROSMINI'
LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
GROSSETO

Titolo modulo	Attività	Ore	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
M2 – Diritti Umani in Scena	1. Lettura, scrittura e rappresentazione teatrale	24	n.1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in discipline umanistiche e equipollenti. Esperienza in scrittura e adattamento testi teatrali
	2. Organizzazione evento sportivo (Maratonina)	6	n.1 Esperto	Incarichi dirigenziali nell'organizzazione di eventi sportivi Realizzazione di progetti in ambito sportivo nel Comitato Territoriale di Grosseto, nel Consiglio Regionale e/o a livello nazionale
M.3 – Consiglio Comunale dei Giovani di Grosseto	1. Organizzazione e funzioni Consiglio Comunale	10	n.1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in discipline giuridiche/umanistiche e equipollenti. Esperienza ruolo direttivo Enti Locali e/o incarichi elettivi negli Organismi Comunali
	2. Laboratori sulla cooperazione	10	n.1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in discipline giuridiche/umanistiche e equipollenti. Esperienza in attività di cooperazione e educazione alla legalità (es: cooperativa scolastica, sentinelle della legalità, ecc)
	3. Gestione pagina web del Consiglio dei Giovani (comunicazione e pubblicizzazione)	10	n.1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in discipline giuridiche/umanistiche e equipollenti. Formazione di almeno 20h in Metodologie Didattiche Innovative.
M4 _ Pillole di Diritto e Economia	Riprese audio-video per creazione pillole di Economia	30	n.1 Esperto	Qualifica di tecnico del montaggio servizi televisivi



Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - 1) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - 2) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - 3) metodologie, strumenti, luoghi;
 - 4) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. ~~Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale~~



Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dall'inizio di Dicembre** e dovranno essere completati **entro il 31 agosto 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione)**, firmata in calce e con allegato il **curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo di questa istituzione Scolastica oppure tramite posta elettronica certificata (PEC).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 Novembre 2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-TO-2018-235"– Titolo "CITTADINI GLOBALI"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.



Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo -motivazionale con il D.S. secondo i criteri stabiliti e riportati nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ciascun Modulo richiesto.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica, nell'apposita sez. "Albo on-line" e nella sezione progetti PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà **"ATTO DEFINITIVO"** impugnabile solo nelle forme di Legge.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.



In caso di parità di punteggio, si adatterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione da parte del Dirigente Scolastico avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e nell'apposita sez. di "Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gloria Lamioni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lvo n.39/1993)